

Наручилац	Градска управа Пирот
Адреса	Српских владара 82
Место	Пирот
Број	001838430 2026 06550 004 017 405 023 42 003
Датум	01.04.2026.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ПОНУЂАЧИ НИСУ У ОБАВЕЗИ ДА ПЕЧАТИРАЈУ ТРАЖЕНЕ**  
**ДОКАЗЕ И ДОКУМЕНТЕ**

**Редни број 1.2.31/2026**

**Напомена:** У складу са чланом 25. став 3. 4. и 5. Закона о привредним друштвима (Службени гласник Републике Србије, број 36/2011, 99/2011, 83/2014, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) није обавезна употреба печата.

**Назив услуге:** Ревизија за пројекат „Твоја линија подршке“, чији је Наручилац Градска управа Пирот.

**Процењена вредност набавке:** 49.166,00 динара без ПДВ-а.

**Начин плаћања:** Плаћање ће бити извршено у року до 45 дана по испостављању фактуре након извршене услуге.

**Критеријум за доделу уговора:** Економски најповољнија понуда на основу критеријума цене.

**Резервни критеријум:**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, предност ће имати онај понуђач који је понудио дужи рок плаћања.

Рок за подношење понуда је **07.04.2026.** године до **12:00** часова.

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на мејл [jovana.tosic@pirot.rs](mailto:jovana.tosic@pirot.rs) у року и то најкасније до **12:00** часова дана **07.04.2026.** године.

Конкурсну документацију одштампати. Попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Попуњену Конкурсну документацију скенирати и послати путем мејла.

Понуде се достављају на обрасцу Конкурсне документације на мејл [jovana.tosic@pirot.rs](mailto:jovana.tosic@pirot.rs).

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране писарнице Градске управе Пирот у року и то најкасније до 12:00 часова **07.04.2026.** године. Конкурсну документацију попунити и потписати Спецификацију понуде, Опште податке о понуђачу, податке о подизвођачу и податке о учеснику у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), Образац – Опис предмета набавке и Модел уговора.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику са знаком - Понуда за набавку услуге: Ревизија за пројекат „Твоја линија подршке“, чији је наручилац Градска управа Пирот, редни број: 1.2.31/2026, са називом понуђача, подацима о понуђачу, бројем телефона и адресом понуђача. Понуду доставити на адресу:

**Градска управа Пирот**  
**ул. Српских владара број 82, канцеларија бр. 4 на првом спрату**  
**18300 Пирот**

Понуда се сматра благовременом и ако је примљена од стране Наручиоца путем поште до **07.04.2026.** године до 12:00 часова.

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Спецификација понуде са образложењем структуре цене				
Ред. број	Назив услуге	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
А	Б	В	Г	Д=ВхГ
1.	Ревизија за пројекат „Твоја линија подршке“	1		
			Износ ПДВ-а	
			Укупно са ПДВ-ом	

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број личне карте (уколико је понуђач физичко лице):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (E-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

#### ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Број личне карте (уколико је подизвођач физичко лице)	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Број личне карте (уколико је учесник у заједничкој понуди физичко лице)</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - набавка услуге:** Ревизија за пројекат „Твоја линија подршке“, чији је Наручилац Градска управа Пирот, редни број 1.2.31/2026

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин и услови плаћања: (минимум 20 дана, максимално 45 дана)	Плаћање ће бити извршено у року од _____ дана по испостављању фактуре након извршене услуге.
Рок важења понуде:	30 дана од дана отварања понуда
Начин подношења понуде: (заокружити)	А) САМОСТАЛНО Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
име и презиме овлашћеног лица понуђача

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
ПОТПИС

**Модел Уговора**  
**о пружању услуге ревизије пројекта „Твоја линија подршке“**

Уговорне стране:

1. Градска управа Пирот, Српских Владара 82, Пирот, ПИБ: 100386203, матични број: 07131674, коју заступа начелник Градске управе Пирот Саша Јовановић, с једне стране (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, место \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,

**(заокружити и попунити)**

- а. који наступа самостално,
- б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање),

в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди);  
с друге стране, (у даљем тексту: Извршилац).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА:** набавка услуге – Ревизија за пројекат „Твоја линија подршке“, по спроведеном поступку набавке на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, редни број 1.2.31/2026.

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка услуге ревизије реализације пројекта „Твоја линија подршке“, у складу са условима из конкурсне документације и понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2026. године.

**Члан 2.**

Извршилац се обавезује да ревизију испуњености обавеза, изврши у складу са Законом о ревизији („Сл.Гласник РС“ бр. 73/2019), Међународним стандардима ревизије (МСР), Међународним рачуноводственим стандардима, Кодексом етике за професионалне рачуновође и на основу прикупљених података и информација изда извештај о обављеној ревизији.

### Члан 3.

Извршилац ревизије се обавезује да Наручиоцу ревизије уручи извештај независног ревизора о ревизији испуњености обавеза, сачињен у складу са Законом о ревизији и Међународним стандардима ревизије, након коначног завршетка уговореног посла.

### Члан 4.

Наручилац је одговоран за састављање и истинито приказивање финансијских података у складу са рачуноводственим прописима Републике Србије.

### Члан 5.

Извршилац је одговоран за наводе у извештају о ревизији и мишљење које је формирао и изразио у поступку обављања ревизије испуњености обавеза у складу са Међународним стандардима ревизије.

### Члан 6.

Уколико у току обављања послова ревизије дође до ограничења везано за застој у давању документације, информација, извештаја и података од стране Наручиоца, уговорне стране ће споразумно променити утврђени рок за достављање извештаја о извршеној ревизији.

### Члан 7.

Наручилац ревизије се обавезује да именује своје представнике који ће непосредно сарађивати и одржавати контакте са члановима ревизорског тима Извршиоца ревизије.

### Члан 8.

Наручилац ревизије се обавезује да Извршиоцу:

1. Стави на располагање сву потребну документацију, исправе и извештаје, омогући приступ свим програмима и електронским записима, укључујући штампани материјал и копије на електронским медијима;
2. Стави на располагање и све додатне информације потребне за обављање ревизије и
3. Обезбеди у радно време неометан приступ и коришћење просторија за обављање ревизије, као и да стави на располагање одговарајућу опрему и запослене.

### Члан 9.

Извршилац ревизије се обавезује да послове из члана 1. овог уговора отпочне након потписивања уговора о ревизији, а заврши у року од 7 дана од дана добијања комплетне документације од стране Наручиоца.

Рок из претходног става се може променити уз обострану сагласност уговорних страна.

#### Члан 10.

Извршилац ревизије неће бити одговоран за штету која је настала кривицом Наручиоца ревизије услед закашњења у давању података и потребне документације за обављање ревизије из члана 1. овог Уговора.

#### Члан 11.

Наручилац се обавезује да услуге, које су предмет Уговора, плати по цени од \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.  
Плаћање ће бити извршено у року од \_\_\_\_\_ дана по испостављању фактуре након извршене услуге.

#### Члан 12.

Спорови који евентуално настану по овом Уговору решаваће се споразумно, а у случају спора уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

#### Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
*Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*